

A thick red horizontal line that starts from the left edge of the page, extends to the right, and then turns diagonally upwards and to the left, ending at the left edge of the page.

WAPRO **B2C/B2B/Hybrid**

wykaz zmian do wersji 4.6.2

Wersja 4.6.2, 2022-10-04: Wersja dla B2B

Spis treści

1. Zgłoszenia, integrowane z WAPRO Mag [B2B / Hybrid]	2
1.1. Lista zgłoszeń	4
1.2. Kategorie zgłoszeń	5
1.3. Typy zgłoszeń	7
1.3.1. Powiązanie typów zgłoszeń z kategoriami i podkategoriami	8
1.4. Atrybuty zgłoszeń	9
2. Google Analytics 4	10
3. Systemowe grupy dynamiczne [Hybrid]	11
4. Kwota dopłaty do produktu kupowanego za punkty	12
5. Nagłówki paneli Strony produktu	13

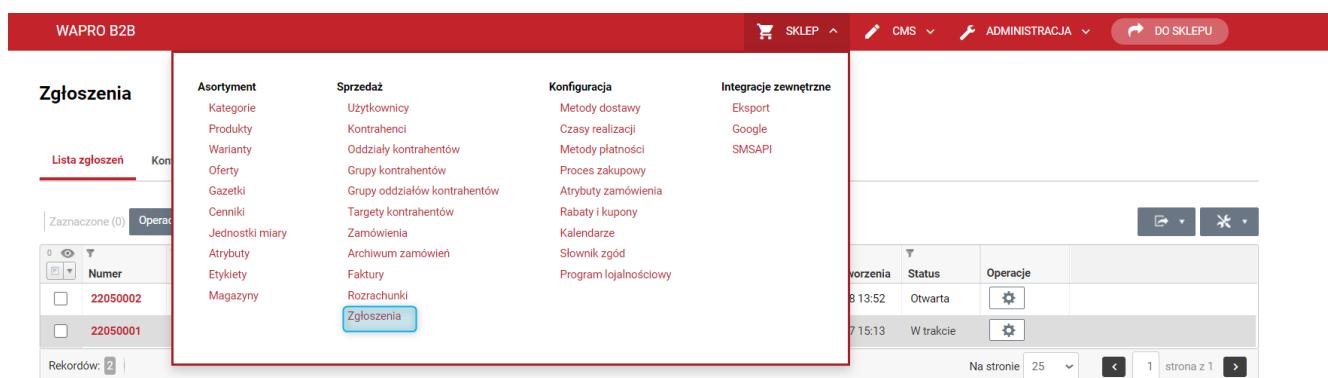
1. Zgłoszenia, integrowane z WAPRO Mag [B2B / Hybrid]

Wprowadzona została możliwość uruchomienia usługi do komunikacji pomiędzy kupującym a sprzedającym. Jest to nowy moduł *Zgłoszenia*, który pozwala Użytkownikom na zgłaszanie reklamacji, uwag, sugestii itp. z poziomu Sklepu i w odniesieniu do konkretnych zamówień/faktur, a Operatorom na ich wygodną obsługę w jednym miejscu. Dzięki możliwości konfiguracji m.in. kategorii, typów czy atrybutów zgłoszeń moduł można dopasować do indywidualnych potrzeb. Możliwość przypisywania opiekunów do typów zgłoszeń, automatycznego wysyłania powiadomień o zmianie statusu, czy komentarzach usprawnia proces. Możliwe jest również powiązanie typów zgłoszeń z *Grupami oddziałów kontrahentów*.

Zgłoszenia podlegają integracji z programem WAPRO Mag, która funkcjonuje w wersji komunikatów 3.14 wprowadzonych w WAPRO Mag w najnowszej wersji 8.80.0 wydanej 3 października br. Wprowadzane przez klientów zgłoszenia (np. reklamacje) przekazywane są do programu WAPRO Mag, z komentarzami i ewentualnym załącznikiem plikowym, zwrótnie natomiast integrowane są statusy zgłoszeń oraz komentarze.

Funkcjonalność *Zgłoszenia* jest usługą dodatkowo płatną. Zakupu usługi na wybrany okres można dokonać z poziomu sekcji [Administracja](#) → [Moje rozrachunki](#).

W **Panelu administracyjnym** został dodany nowy moduł ([Sklep](#) → [Sprzedaż](#) → [Zgłoszenia](#)). W module dostępne są zakładki *Lista zgłoszeń*, zawierająca listę wszystkich zgłoszeń oraz *Konfiguracja*, w której można określić: kategorie, typy i atrybuty zgłoszeń.



Rysunek 1. Moduł zgłoszenia w Panelu Administracyjnym

Zgłoszenia wprowadza Użytkownik sklepu. Wybiera on **Kategorię** i **Podkategorię** zgłoszenia, a następnie wskazuje dokument, którego zgłoszenie dotyczy, podaje jego tytuł i opis. Może również dodawać załączniki. Po wprowadzeniu zgłoszenia nie ma on możliwości wprowadzenia zmian. Może jedynie przeglądać listę swoich zgłoszeń. Żeby moduły *Lista zgłoszeń* oraz *Karta zgłoszeń* były widoczne w sklepie trzeba ustawić ich widoczność z poziomu **Panela Administracyjnego** ([CMS](#) → [Konfiguracja układu RWD](#) → [Strona główna/Panele boczne/Menu główne/Stopka](#)) - w zależności od tego w którym miejscu/miejscach mają być widoczne moduły.



Dla sklepów z włączoną kontrolą uprawnień ([Administracja](#) → [Konfiguracja](#) → [Ustawienia sklepu](#) → [Dostęp](#) → [Włączona kontrola uprawnień](#)) dodano nową rolę użytkowników sklepu "Menadżer zgłoszeń - Ma dostęp do funkcji przeglądania i tworzenia zgłoszeń".

DODAJ ZGŁOSZENIE

Kategoria zgłoszenia: *

Wymiana i zwrot

Zwrot całego zamówienia

Wskaż dokument: *

Wybierz

Reklamacje nie mogą zawierać (w treści lub załączonych dokumentach) danych osobowych ani kopii dokumentów tożsamości

Temat: *

Temat

Opis: *

Opis

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Wybierz plik lub przesuń tutaj

Maksymalny rozmiar pliku: 20 MB

Dostępne typy: csv, doc, docx, html, jpg, json, mp3, mp4, ogg, pdf, png, ppt, pptx, txt, webm, xls, xlsx, zip

ZAPISZ I DODAJ NASTĘPNĄ

ZAPISZ

Rysunek 2. Dodawanie nowego zgłoszenia z poziomu sklepu

1.1. Lista zgłoszeń

W tej zakładce prezentowane są wszystkie zgłoszenia dotyczące oddziałów, do których operator ma uprawnienia. Gdy operator dokona modyfikacji zgłoszenia (zmiana statusu, dodanie komentarza), zgłaszający otrzyma również automatyczny e-mail z powiadomieniem (o ile zaznaczona zostanie taka opcja).

Po kliknięciu numeru zgłoszenia operator zostanie przeniesiony do jego szczegółów, gdzie będzie miał możliwość obsługi zgłoszenia poprzez:

- zmianę statusu,
- rozwiązanie zgłoszenia (Anulowane, Odrzucone i Rozpatrzone pozytywnie),
- zmianę typu zgłoszenia,
- edycję zgłaszającego i opiekuna zgłoszenia,
- dodawanie nowych obserwujących zgłoszenie oraz usuwanie tych, którzy byli dotychczas dodani,
- modyfikację treści zgłoszenia,
- dodanie załącznika,
- przegląd i zarządzanie komentarzami,
- przegląd historii zmian w zgłoszeniu.

Zgłoszenia

[← Powrót do listy zgłoszeń](#)

Zwrot
Nr zgłoszenia: 22050001

[Zaczekaj na odpowiedź](#) [Rozwiąż](#) [Odpowiedz](#) [+ Dodaj komentarz](#) [+ Dodaj załącznik](#)

Zgłoszenie

Status	W trakcie	
Typ	Zwrot całego zamówienia	Zmień
Kategoria	Wymiana i zwrot	
Data utworzenia	2022-05-17 15:13	
Opiekun	Nieprzypisany	Zmień

Zgłaszający

Imię i nazwisko	Jan Kowalski	
E-mail	jankowalski@mailinator.com	
Telefon	500 600 700	
Oddział kontrahenta	Punkt odbioru 5	Zmień

Obserwujący

Jan Kowalski (demob2b99@mailinator.com)

Zamówienie

Zamówienie **b2b/2019/10/00001**

Treść zgłoszenia

zwrot produktów

Załączniki

Komentarze [Historia zmian](#)

Brak komentarzy

Rysunek 3. Widok szczegółów zgłoszenia

Wybrane akcje są też dostępne na *Liście zgłoszeń* w kolumnie *Operacje*.

Zgłoszenia

Lista zgłoszeń Konfiguracja

Zaznaczone (0) Operacje ▾

	Numer	Temat	Oddział kontrahenta	Opiekun	Zgłaszający	Typ	Kategorie	Data utworzenia	Status	Operacje
<input type="checkbox"/>	22050002	zwrot	Punkt odbioru 5		Jan Kowalski	Zwrot produktu	Domyślna	2022-05-18 13:52	Otwarta	⚙️
<input type="checkbox"/>	22050001	zwrot	Punkt odbioru 5		Jan Kowalski	Zwrot całego zamówienia	Domyślna	2022-05-18 13:52	Otwarta	⚙️

Rekordów: 2

- Przypisz opiekuna klienta
- Zaczekaj na odpowiedź
- Rozwiąż
- Rozpocznij
- Obserwuj
- + Dodaj obserwowującego

Rysunek 4. Widok listy zgłoszeń i dostępne operacje

1.2. Kategorie zgłoszeń

Główna klasyfikacja zgłoszeń grupująca typy zgłoszeń. Umożliwia dodawanie nowych typów zgłoszeń i ich podział na kategorie nadrzędne i podkategorie. Możliwa jest również zmiana kolejności kategorii oraz edycja i usuwanie istniejących kategorii (pod przyciskiem **Operacje**).

Konfiguracja zgłoszeń

Powrót do listy zgłoszeń

Kategorie zgłoszeń Typy zgłoszeń Atrybuty zgłoszeń

Dodaj kategorię Zmień kolejność

	Kolejność	Nazwa	Operacje
<input type="checkbox"/>	1	Domyślna	⚙️

Rekordów: 1 Na stronie 25 1 strona z 1

Dodawanie kategorii zgłoszenia

PL * EN

Nazwa *

Poziom kategorii

Kategoria nadrzędna *

Zapisz Anuluj

Rysunek 5. Lista kategorii zgłoszeń, dodawanie kategorii zgłoszeń i operacje na nich

Przykład: w firmie zatrudnione są trzy osoby odpowiedzialne za obsługę kontrahentów. Każda z nich odpowiada za inny etap procesu zakupowego: *Towar na zamówieniu*, *Logistyka* oraz *Płatności i Faktury*. W takim przypadku,

aby ułatwić pracę operatorom, należy dodać kategorie, które pozwolą im w łatwy sposób wyszukać zgłoszenia dotyczące ich specjalizacji np. *Zamówienie, Transport, Faktura i płatność*. Dzięki temu użytkownik sklepu będzie miał możliwość wstępnego zawężenia tematu zgłoszenia. np. w przypadku wystąpienia problemu na fakturze wybierze z listy dostępnych opcji kategorię Faktura i płatność oraz podkategorię Faktura.

Konfiguracja zgłoszeń

[← Powrót do listy zgłoszeń](#)

[Kategorie zgłoszeń](#) [Typy zgłoszeń](#) [Atrybuty zgłoszeń](#)

[Dodaj kategorię](#) [Zmień kolejność](#) ✖

<input type="checkbox"/>	Kolejność	↑ Nazwa	Operacje
<input type="checkbox"/>	1	Domyślna	ⓘ ⚙
<input type="checkbox"/>	2	Logistyka	⚙
<input type="checkbox"/>	3	Płatności i faktury	ⓘ <ul style="list-style-type: none">• Płatność• Faktura

Rekordów: 3 | Na stronie: 25 | 1 | strona z 1

Rysunek 6. Widok kategorii i podkategorii (podkategorie widoczne pod symbolem informacji)

1.3. Typy zgłoszeń

Typ zgłoszenia jest doprecyzowaniem tematu zgłoszenia (sklasyfikowaniem go). W zakładce *Typy zgłoszeń* można dodawać typy zgłoszeń, zmieniać ich kolejność na liście, a także - za pomocą **Operacji** - edytować, dezaktywować lub usuwać już istniejące.

Definiując nowy typ zgłoszenia, oprócz jego nazwy, należy określić:

- domyślna – ogólny typ zgłoszenia,
- strategię typu zgłoszenia:
 - zamówienie – dotyczy konkretnego zamówienia. Użytkownikowi składającemu zgłoszenie zostanie wyświetlone dodatkowe pole do podania (wyszukania) numeru zamówienia, którego dotyczy zgłoszenie,
 - produkt na zamówieniu – dotyczy konkretnego produktu i zamówienia. W przypadku użycia tej opcji użytkownikowi składającemu zgłoszenie zostaną wyświetlone dodatkowe pola pozwalające na określenie, o jaki produkt i zamówienie chodzi, oraz wskazanie ilości reklamowanej. Lista dostępnych do wyboru zamówień jest zawężana na podstawie wybranego produktu,
 - faktura - umożliwia składanie zgłoszenia dotyczącego dokumentu faktury znajdującego się w naszym systemie,
 - pozycja faktury - umożliwia składanie zgłoszenia dotyczącego jednej z pozycji faktury znajdującej się w naszym systemie,
- kategorię zgłoszenia – jedna kategoria może być przypisana do wielu typów zgłoszeń, ale każdy typ zgłoszenia może mieć przypisaną tylko jedną kategorię;
- domyślnie przypisany opiekun – pole nieobowiązkowe; można wybrać operatora, który będzie odpowiedzialny za obsługę danego typu zgłoszenia;
- adresy e-mail powiadomień – pole nieobowiązkowe; operator może dodać adresy e-mail, na które mają przychodzić powiadomienia o złożeniu danego typu zgłoszenia;
- czy typ zgłoszenia ma być powiązany z grupami oddziałów kontrahenta.

Konfiguracja zgłoszeń

[← Powrót do listy zgłoszeń](#)

Kategorie zgłoszeń **Typy zgłoszeń** Atrybuty zgłoszeń

[Dodaj typ](#)

Brak zdefiniowanych typów

Dodawanie typu

PL * EN

Nazwa *

Status: Aktywna / Dezaktywuj

Strategia typu zgłoszenia *
Domyślna
Domyślna
Zamówienie
Produkt na zamówieniu
Faktura
Pozycja faktury
Nieprzypisany

Kategoria zgłoszenia *

Domyślnie przypisany opiekun

Adresy email powiadomień

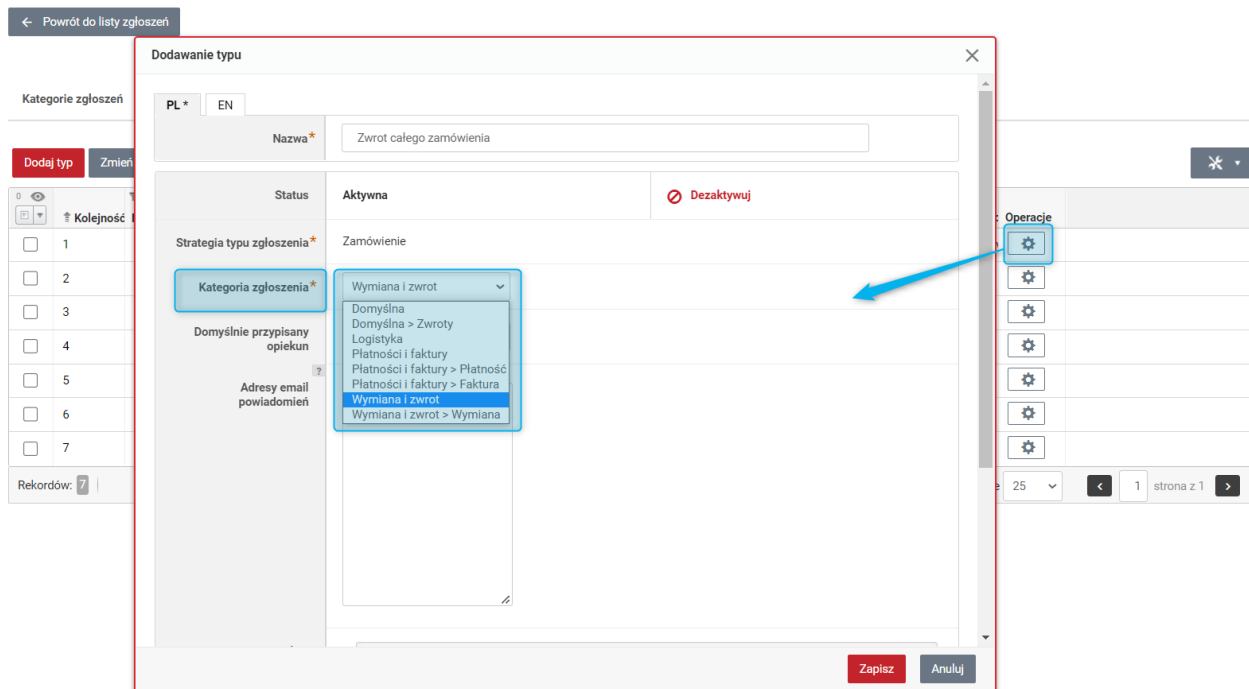
Zapisz Anuluj

Rysunek 7. Dodawanie typów zgłoszeń

1.3.1. Powiązanie typów zgłoszeń z kategoriami i podkategoriami

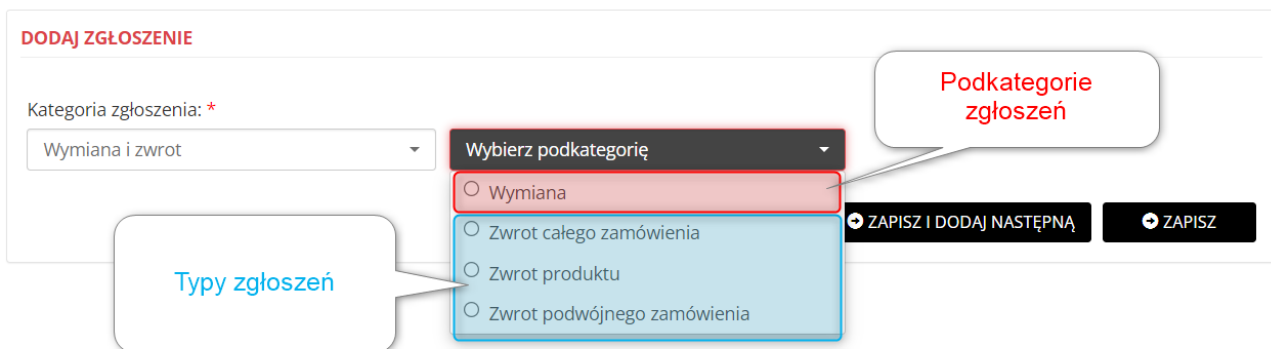
Typy zgłoszeń mogą być powiązane z kategoriami nadrzędnymi i kategoriami podrzędnymi (podkategoriami). Podczas dodawania typu zgłoszenia należy wybrać kategorię nadrzędną lub podrzędną, z którą będzie powiązany nowy typ zgłoszenia. Powiązania te można również edytować podczas edycji typu zgłoszenia [kolumna *Operacje* opcja *Edytuj*].

Konfiguracja zgłoszeń



Rysunek 8. Typy zgłoszeń – powiązanie typu z (pod)kategoriami w Panelu administracyjnym

Typy zgłoszeń powiązane z kategoriami nadrzędnymi w sklepie są prezentowane na jednej liście razem z kategoriami podrzędnymi, co widać na poniższym obrazie.



Rysunek 9. Typy zgłoszeń - powiązanie z kategorią nadrzędną (widok w sklepie).

1.4. Atrybuty zgłoszeń

W celu dodatkowej klasyfikacji zgłoszeń lub w przypadku potrzeby wymuszenia na zgłaszającym dostarczenia dodatkowych informacji do zgłoszenia można dodać atrybuty. Atrybuty są przypisywane poszczególnym typom zgłoszeń. Obsługiwane są następujące typy atrybutów:

- logiczny,
- datowy,
- tekstowy,
- liczbowy,
- przedział czasowy.

Konfiguracja zgłoszeń

← Powrót do listy zgłoszeń

Kategorie zgłoszeń Typy zgłoszeń **Atrybuty zgłoszeń**

Dodaj atrybut

Nazwa
Atrybut1

Dodawanie atrybutu

PL * EN

Nazwa *

Typ *

Przyjmuje zdefiniowane wartości

Wymagany

Aktywny

Widoczność atrybutu

Tekstowy
Liczbowy
Logiczny
Data
Zakres czasowy
Tekstowy
Tekstowy rozszerzony

Sklep
 Panel administracyjny

Zapisz Anuluj

Rysunek 10. Dodawanie atrybutów zgłoszeń

2. Google Analytics 4

Udostępniono możliwość włączenia modułu Google Analytics 4 [Sklep → Integracje zewnętrzne → Google → Google Analytics]. Jest to usługa do zbierania danych, która ma za zadanie lepsze poznanie ścieżek klienta w witrynie internetowej (i/lub aplikacji mobilnej) tak by można było dopasować do nich działania marketingowe. Do pomiarów używane są zdarzenia. Poza zdarzeniami zbieranymi automatycznie w ramach usługi udostępniane są zdarzenia:

- **view_cart** - informacja o wyświetleniu koszyka;
- **add_to_cart** - informacja o produkcie/produktach dodanych do koszyka;
- **remove_from_cart** - informacja o produkcie/produktach usuniętych z koszyka;
- **add_shipping_info** - informacja o dostawie, jest powiązana z informacją o płatności - zmiana jednej powoduje wyświetlenie obu;
- **add_payment_info** - informacja o płatności, jest powiązana z informacją o dostawie - zmiana jednej powoduje wyświetlenie obu;
- **login** - informacja o zalogowaniu się do sklepu;
- **view_item** - informacja o wyświetlonej karcie produktu;
- **view_promotion** - informacja o wyświetlonej ofercie;
- **purchase** - informacja o złożonym zamówieniu;
- **search** - informacja o wyszukiwaniu;
- **sign_up** - informacja o rejestracji nowego użytkownika;
- **page_view** - informacja o wyświetleniu strony.

Usługę po stronie Panela Administracyjnego można włączyć w zakładce *Google Analytics* [Sklep → Integracje zewnętrzne → Google]. Z listy *Wersja Google Analytics* należy wybrać *Google Analytics 4*, a następnie zaznaczyć opcję *Czy włączyć moduł Google Analytics Ecommerce?* **oraz** podać *Identyfikator usługi internetowej Google Analytics 4*. Identyfikator ten [jako "Identyfikator pomiaru"] jest dostępny do skopiowania na koncie Google Analytics w "Szczegółach strumienia danych z internetu" po skonfigurowaniu usługi.



Szczegółowe informacje o usłudze Google Analytics 4 i instrukcja jej konfiguracji dostępna jest w [dokumentacji Google](#).

3. Systemowe grupy dynamiczne (Hybrid)

Dla sklepów typu Hybrid utworzono nowy typ *Grup oddziałów kontrahentów*, systemowe grupy dynamiczne, które pozwolą na łatwiejsze zarządzanie różnymi grupami kupujących i dostosowanie do nich np. dostępnych promocji. Grupy te napełniają się synchronicznie przy tworzeniu oddziałów. Utworzono następujące grupy:

1. Osoby fizyczne i anonimowi;
2. Osoby fizyczne (działa tylko dla zalogowanych);
3. Oddziały kontrahentów (firmy) (działa tylko dla zalogowanych);
4. Osoby fizyczne i oddziały kontrahentów (firmy) (działa tylko dla zalogowanych);
5. Wszyscy - działa dla zalogowanych oraz anonimowych.

Grupy te na liście Grup oddziałów kontrahentów [[Sklep](#) → [Sprzedaż](#)] wyróżnia podany w kolumnie *Typ grupy* typ *Dynamiczna systemowa*.

Podobnie jak w przypadku grupy systemowej *Użytkownicy anonimowi* grup *Dynamiczna systemowa* nie można edytować ani usunąć.

4. Kwota dopłaty do produktu kupowanego za punkty

Dodano możliwość określenia czy kwota dopłaty do produktu kupowanego za punkty w programie lojalnościowym ma być kwotą brutto czy netto. Edycja jest dostępna w [Sklep → Konfiguracja → Program lojalnościowy → Konfiguracja ogólna] w opcji *Kwota dopłaty do produktu kupowanego za punkty*.

Program lojalnościowy

Konfiguracja ogólna

Dane podstawowe programu lojalnościowego

PL * EN

Nazwa programu *	<input type="text"/>
Skrócona nazwa punktów *	<input type="text"/>

Konfiguracja programu lojalnościowego

Aktywność *	Nieaktywny	<input type="checkbox"/> Włącz
Strategia * przeteminowywania się punktów	<input type="text" value="Nigdy"/>	
Kontekst zbierania punktów	<input type="text" value="Oddział kontrahenta"/>	
Przelicznik punktów * zarabianych	1 PLN <input type="text" value="Netto"/> = <input type="text" value="1,00"/>	
Przelicznik punktów * wydawanych	1 PLN <input type="text" value="Netto"/> = <input type="text" value="1,00"/>	
Cena do obliczenia * punktów wydawanych	<input type="text" value="Cena podstawowa"/>	
Kwota dopłaty do * produktu kupowanego za punkty	<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="Netto"/>	<input type="text" value="Netto"/> <input type="text" value="Brutto"/> <input type="text" value="Netto"/>
Pokazuj punkty zarabiane *	<input type="checkbox"/>	
Odroczenie aktywacji * zarobionych punktów	<input type="checkbox"/>	

Zapisz Anuluj

Rysunek 11. Ustawienia kwoty dopłaty do produktu kupowanego za punkty

5. Nagłówki paneli Strony produktu

W sekcji *Nagłówki paneli* (*Administracja* → *Konfiguracja* → *Ustawienia sklepu* → *SEO*) dodano konfigurację nagłówków dla paneli i zakładek na stronie produktu. Można tam określić, jakie tagi zostaną użyte w kodzie strony dla tytułów tych sekcji, dopasowując je do swojej strategii SEO. Dla każdej z tych sekcji można ustawić tag nagłówkowy (H1-H6) lub nienagłówkowy (wówczas będzie użyty znacznik SPAN).

Nagłówki paneli

Panele boczne	Bez tagu nagłówka	
Panele strony głównej	h2	
Strona produktu (zakładka, panel)	h3	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bez tagu nagłówka h1 h2 h3 h4 h5 h6</div>
Panele stopki	h4	

Rysunek 12. Ustawienia nagłówków paneli strony produktu